

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Социум

В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ

На смену бумажным документам пришёл новый вид больничного – электронный листок нетрудоспособности, у которого много преимуществ по сравнению со старой формой. Электронный больничный исключает возможность подделки листка; упрощает процедуру заполнения бланка и не допускает возникновения ошибок; позволяет узнать расчёт и размер назначенного пособия; делает процесс передачи данных работодателем в ФСС простым и понятным; даёт возможность работодателю и работнику отслеживатьхождение больничного в личном кабинете в режиме онлайн. Это возможно благодаря упрощённой схеме оформления.



Как она работает?

Врач открывает и закрывает листок нетрудоспособности в компьютерной программе, сообщает работнику его номер и самостоятельно вносит в систему данные. Работодатель заполняет свою часть сведений в электронной системе и передаёт их в ФСС РФ для расчёта пособий. Работник в этом процессе должен выполнить всего два действия: сообщить работодателю номер больничного и написать заявление на его оплату.

Где можно получить электронный больничный?

На территории филиала в Урене заключены соглашения об информационном взаимодействии со страхователями и медицинскими организациями, которые заявили о своей готовности перейти на систему оформления электронных листков нетрудоспособности. Среди них центральные районные больницы Ветлуги, Тонкина, Тоншаева, Урени, Шаранги, Шахуньи, а также узловая больница станции Шахунья.

Специалисты филиала провели работу с предприятиями и организациями, по итогам которой

476 работодателей заключили аналогичные соглашения. Из них в Шахунье – 110 организаций, в Уренском районе – 103, в Тоншаевском – 79, в Шарангском – 77, в Ветлужском – 73, в Тонкинском – 34.

За период с начала 2018 года в филиал Фонда в Урене поступил всего 51 электронный лист нетрудоспособности, где 25 больничных оформлено в Ветлужской ЦРБ им. Гусева, 18 – в Шахунской ЦРБ, 3 – в Тонкинской ЦРБ, 1 – в Шарангской ЦРБ, 4 – в Тоншаевской ЦРБ. Уренская ЦРБ ещё не приступила к оформлению электронных больничных, один электронный больничный был зарегистрирован в лечебном учреждении другого региона.

Около 4 800 электронных листков нетрудоспособности выдано в Нижегородской области с июля 2017 г. – начала реализации программы на конец марта этого года.

Сведения об организациях, заключивших договор на работу с электронными больничными, можно посмотреть на сайте: www.fss.nnov.ru.

Анна ВИТВИНИНА, директор Филиала №10 ГУ НРО-ФСС РФ

ИНФОРМИРУЕТ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД

ПЕРЕВОД СРЕДСТВ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ БЕЗ ПОТЕРИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ДОХОДА

В управление Пенсионного фонда по Уренскому району часто поступают вопросы о переводе средств пенсионных накоплений.

Для того чтобы перевести пенсионные накопления из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, необходимо подать в управление Пенсионного фонда заявление о переходе или заявление о досрочном переходе.

На основании заявления о переходе перевод средств произойдёт по истечении пяти лет с года подачи такого заявления. При таком переходе новому страховщику передаются средства пенсионных накоплений, включая полученный инвестиционный доход или гарантийное возмещение в случае отрицательного инвестиционного результата.

На основании заявления о досрочном переходе переход за-

страхованного лица осуществляется в году, следующем за годом подачи такого заявления. При досрочном переходе новому страховщику передаются фактически сформированные средства пенсионных накоплений без инвестиционного дохода, а в случае отрицательного результата инвестирования – фактически сформированные средства пенсионных накоплений без возмещения инвестиционного убытка.

При подаче заявления о смене страховщика нужно помнить, что переводить свои пенсионные накопления чаще одного раза в пять лет невыгодно. Такой переход повлечёт за собой уменьшение суммы пенсионных накоплений гражданина. Чтобы избежать потери инвестиционного дохода или убытков от инвестирования пенсионных накоплений, рекомендуется подавать заявление о переходе к новому страховщику через пять лет.

Уточнить, у какого страховщика по обязательному пенсионному страхованию формируются пенсионные накопления, а также какова их общая сумма можно несколькими способами. Самый удобный и быстрый – в личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда России (www.pfrf.ru) или на портале госуслуг (www.gosuslugi.ru). Для доступа к данной информации необходимо иметь подтверждённую учётную запись на портале госуслуг. Пользователи мобильных устройств могут воспользоваться мобильной версией сайта ПФР. Скачать мобильное приложение «ПФР. Электронные сервисы» на свой смартфон можно в Play Market для Android и в App Store для iOS. В мобильном приложении также доступна информация о текущем страховщике.

Наталья СОЛОВЬЁВА, руководитель группы ПУ и ВС управления ПФР

КОНКУРС

«МОЯ КОМСОМОЛЬСКАЯ СВАДЬБА»

В целях развития творческого потенциала жителей Нижегородской области, пропаганды лучших семейных ценностей и традиций, а также в ознаменование 100-летия Всесоюзного Ленинского коммунистического союза молодёжи (ВЛКСМ) главное управление ЗАГС Нижегородской области объявляет о проведении со 2 апреля 2018 г. конкурса «Моя комсомольская свадьба».

Жителям Нижегородской области, желающим принять участие в конкурсе, в срок до 30 сентября 2018 г. предлагается представить анкету участника и материалы конкурса – воспоминания участников комсомольских свадеб о своих свадьбах, свадьбах родственников, друзей.

Воспоминания участников конкурса могут быть изложены в форме:

- эссе, очерков, рассказов, стихов;
- фото- и видеоматериалов;
- картин, рисунков, коллажей;
- презентаций и т.д.

В представленных материалах конкурса должна содержаться следующая информация:

- люди, чья свадьба является предметом конкурсной работы;
- дата (год) свадьбы;
- уникальные и запоминающиеся моменты свадьбы, её особенности;
- роль ВЛКСМ в жизни участников конкурса.

Материалы конкурса направляются участниками конкурса: – в отделы ЗАГС Главного управления (сведения об от-

делах ЗАГС Нижегородской области размещены на официальном сайте Главного управления по адресу: <https://zags.government-nnov.ru/report>);

– в Главное управление по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул.Кожевенная, д. 1а, official@zags.kreml.nnov.ru, тел.: 433-06-45, 433-07-45.

Положение о проведении конкурса и другие необходимые материалы размещены на сайте Главного управления ЗАГС Нижегородской области по адресу: <https://zags.government-nnov.ru/?id=131723>.

По итогам конкурса победителям в торжественной обстановке будут вручены дипломы.

Контактное лицо – Романова Яна Сергеевна, телефон: 8 (831) 433-07-45.

ОФИЦИАЛЬНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРОДЛЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО САНИТАРНОЙ ОЧИСТКЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территорий населённых пунктов Уренского муниципального района:

1. Продлить срок проведения месячника по санитарной очистке и благоустройству, установленный пунктом 1 распоряжения администрации Уренского муниципального района Нижегородской области от 20.03.2018 № 132-р «Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству», до 1 июня 2018 года.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации А.А. Быкова.

И.о. главы администрации района С.А. СМЕРНОВ

ЧЕЛОВЕК И ЗАКОН

ЕСТЬ СВОИ ОСОБЕННОСТИ

Согласно определению, содержащемуся в ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), к числу лиц, замещающих муниципальные должности, относятся депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом с правом решающего голоса.

Должности председателя контрольно-счётного органа муниципального образования, заместителя председателя контрольно-счётного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации. Частью 1 ст. 1 Закона Нижегородской области от 7.10.2011 г. № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счётных органов муниципальных образований Нижегородской области» установлено, что должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счётного органа муниципального образования Нижегородской области являются муниципальными должностями.

Указанную категорию должностных лиц следует отличать от муниципальных служащих. В отличие от последних законодательство о муниципальной службе на них не распространяется, а правовой статус регламентируется положениями Закона № 131-ФЗ и специальными нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В силу чч. 4, 4.1 ст. 12.1 данного закона лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей губернатору Нижегородской области.

Порядок представления сведений, установленный ст. 12.2-1 Закона Нижегородской области от 7.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции», следующий: лица, замещающие муниципальные должности, направляют сведения в комиссию по контролю за представлением сведений либо иное уполномоченное органом местного самоуправления структурное

подразделение по форме справки, утверждённой Президентом Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля.

В течение месяца они имеют право подать уточнённые сведения.

Проведение анализа предполагает выявление в сведениях неполноты, несоответствий, ошибок и иных нарушений, а также фактов, требующих инициации процедуры контроля за расходами (например, в случае приобретения в отчётном году дорогостоящего недвижимого имущества или в случае неполноты или противоречивого раскрытия сведений об источниках средств, за счёт которых произведены декларируемые расходы).

В течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточнённых сведений собранные сведения направляются в Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области. Одновременно до названного управления должны быть доведены результаты проведённого анализа сведений, выявленные нарушения, несоответствия, факты, требующие проведения контроля за расходами.

Имеются особенности представления сведений лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей. Так, претенденты на замещение должности главы местного самоуправления направляют сведения в соответствующую конкурсную комиссию одновременно с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

Кандидаты в депутаты представительных органов местного самоуправления направляют сведения в уполномоченные подразделения в течение 14 календарных дней со дня выдвижения.

Граждане, претендующие на замещение иных муниципальных должностей, направляют сведения в уполномоченные подразделения при назначении на должность.

Представленные сведения также в течение 14 календарных дней направляются в Управление государственной гражданской и муниципальной службы Нижегородской области.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены антикоррупционным законодательством, губернатор обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Никита ЦЫПЛЯНСКИЙ, помощник прокурора Уренского района